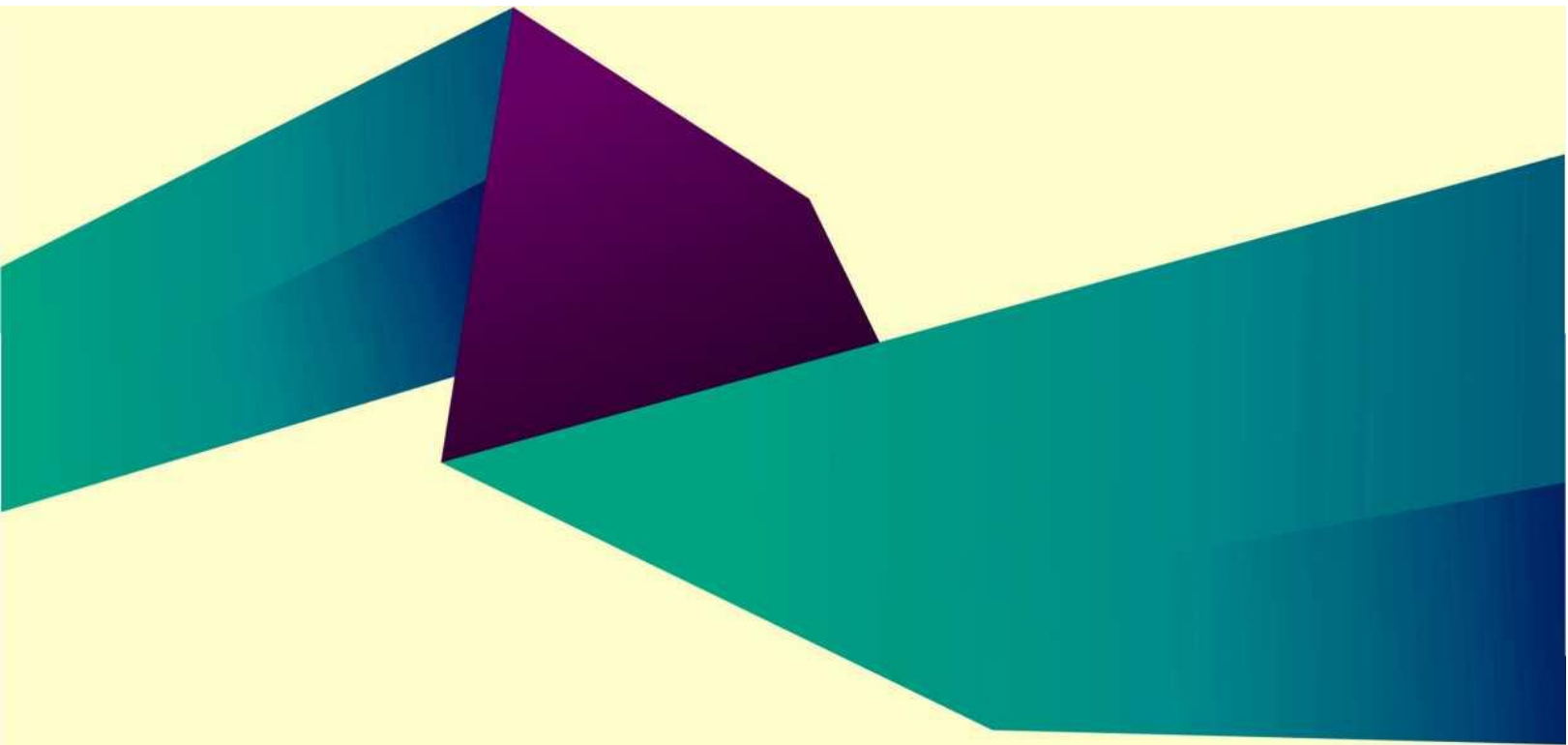


# คู่มือการใช้งาน Google<sup>^</sup> Drive



**Mcu tv**

กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ มจร

## คู่มือการใช้งาน Google Drive และ Google Drive File Stream สำหรับคอมพิวเตอร์

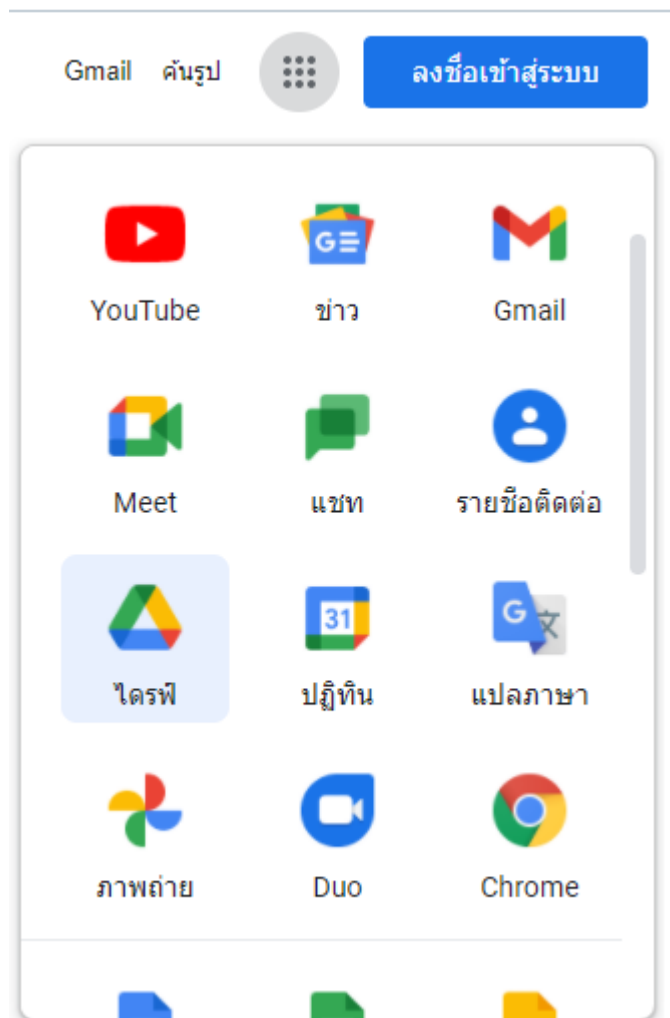
Google Drive เป็นบริการจาก Google ที่ทำให้เราสามารถนำไฟล์ต่างๆ ไปฝากไว้กับ Google ผ่านพื้นที่เก็บข้อมูลระบบคลาวด์และการสำรองข้อมูลไฟล์ที่มีความปลอดภัย ทำให้เราสามารถใช้ไฟล์เหล่านั้นที่ไหนก็ได้และยังสามารถแบ่งปัน(แชร์)ไฟล์กับคนที่ต้องการ และสามารถแก้ไขร่วมกันได้จากอุปกรณ์หลายประเภท เช่น อุปกรณ์มือถือ อุปกรณ์แท็บเล็ต หรือคอมพิวเตอร์ ซึ่ง Google ให้เราใช้บริการฟรีแบบ Unlimited (สำหรับโครงการ Google for Education)

### ส่วนที่ 1 การใช้งาน Google Drive

#### 1.การใช้งาน Google Drive

1.เปิดเว็บเบราว์เซอร์

2.พิมพ์ <https://www.google.com> หรือ <https://drive.google.com> ที่เว็บเบราว์เซอร์ กด Enter



3.กรอก ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน จากนั้น กดลงชื่อเข้าใช้



Google

mcu tv

 mcutv@mcu.ac.th ▾

ป้อนรหัสผ่าน

.....|

แสดงรหัสผ่าน

หากลืมรหัสผ่าน

ถัดไป


ไทย ▾

[ความช่วยเหลือ](#)

[ส่วนบุคคล](#)


[ข้อกำหนด](#)

บัญชีนี้จัดการโดย mcu.ac.th ดูข้อมูลเพิ่มเติม



mcu tv  
mcutv@mcu.ac.th

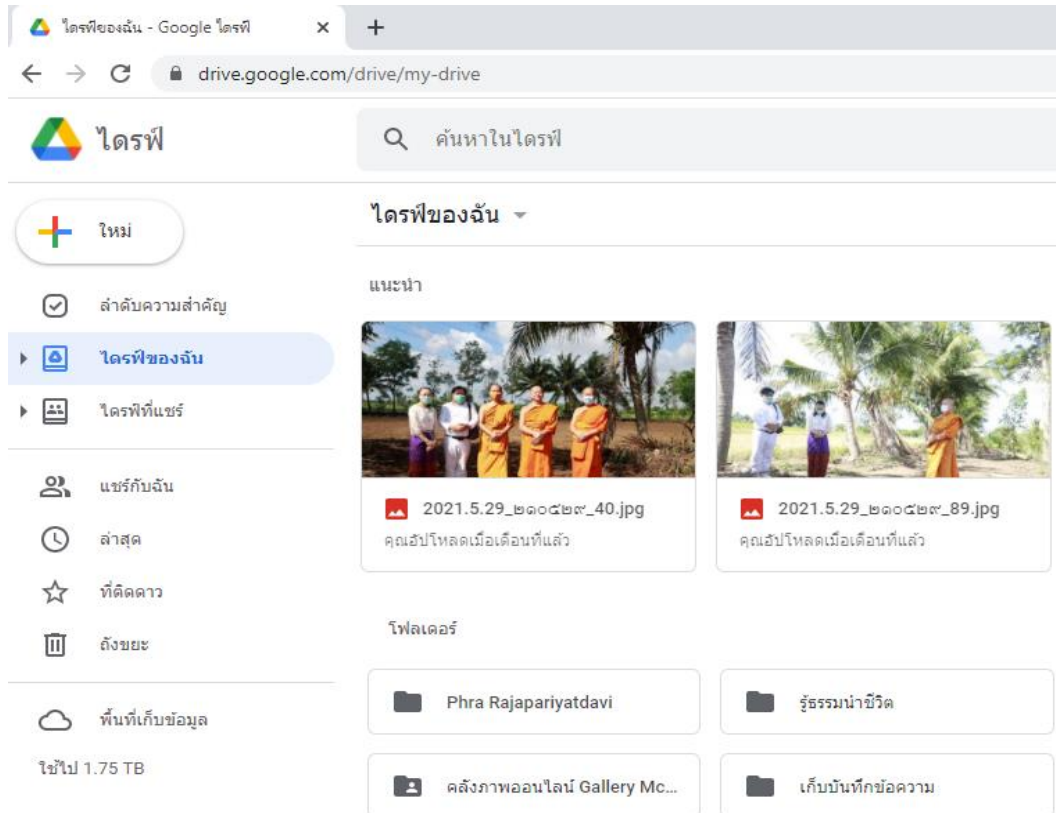
จัดการบัญชี Google

 เพิ่มบัญชีอื่น

ออกจากระบบ

[นโยบายความเป็นส่วนตัว](#) • [ข้อกำหนดในการให้บริการ](#)

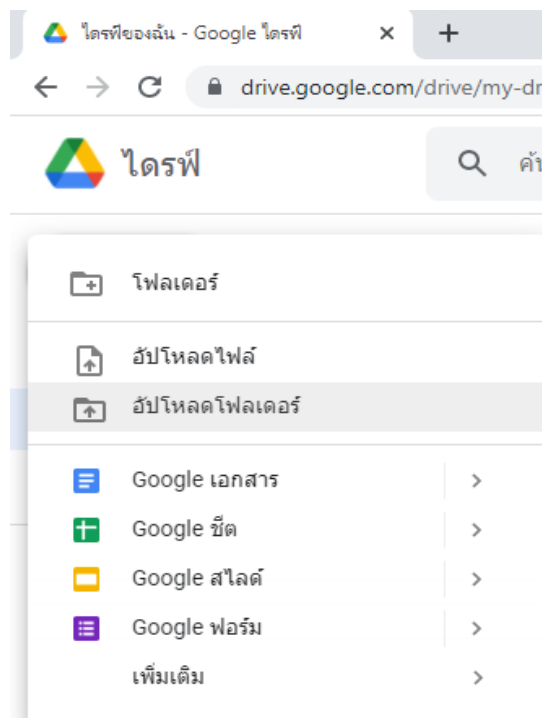
## เข้าสู่โปรแกรม Google Drive



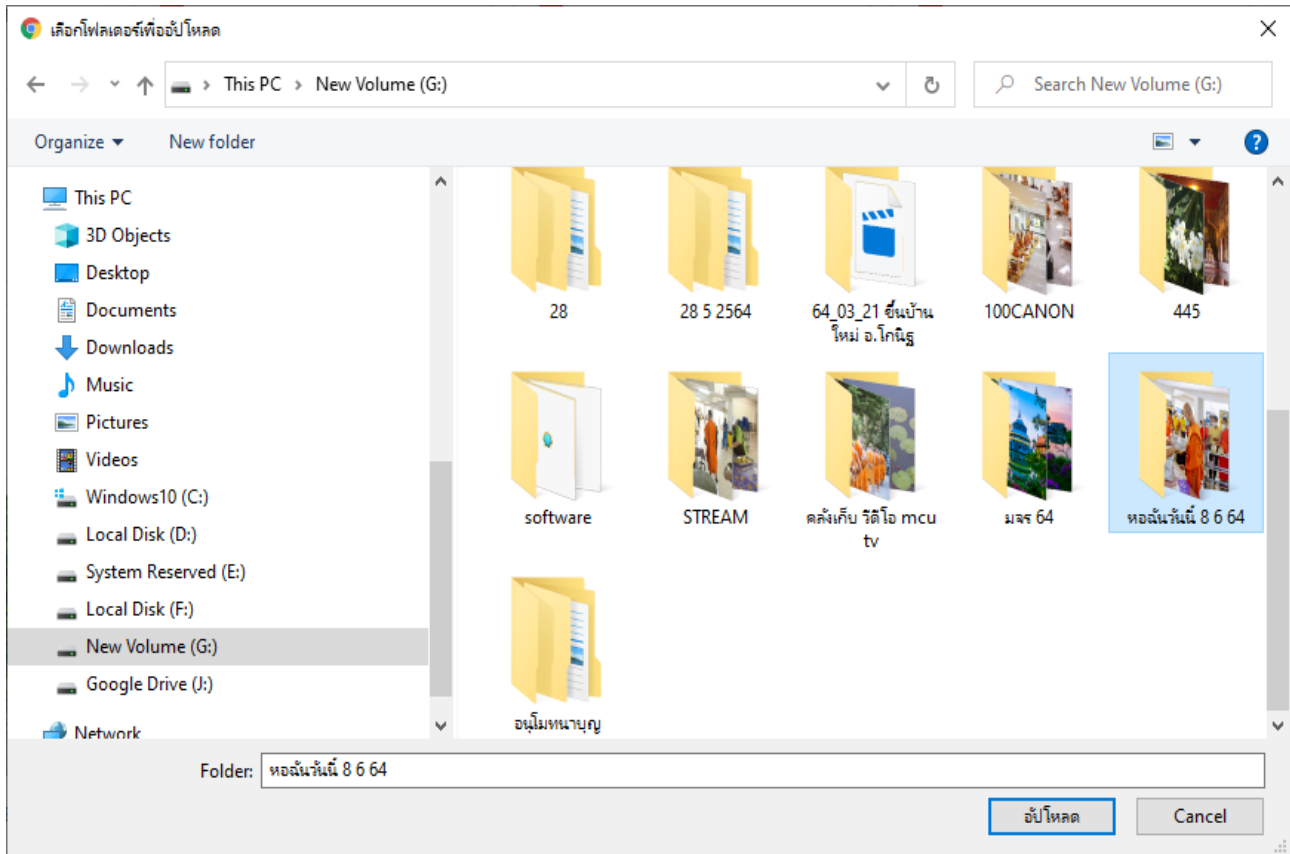
## 2. อัปโหลดหรือสร้างไฟล์ใน Google Drive

### 1. อัปโหลดไฟล์และโฟลเดอร์ไปยัง Google drive

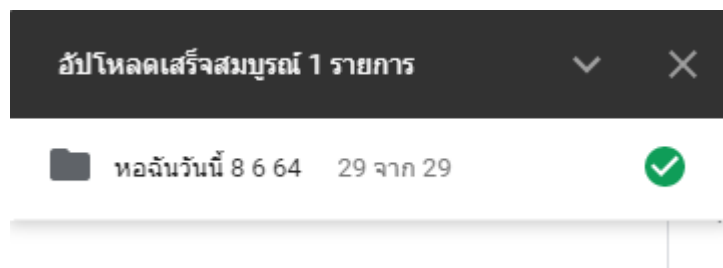
1. ไปที่ [drive.google.com](https://drive.google.com) ในคอมพิวเตอร์
2. คลิก + ใหม่ > แล้ว อัปโหลดไฟล์หรือโฟลเดอร์ที่ด้านบนซ้าย



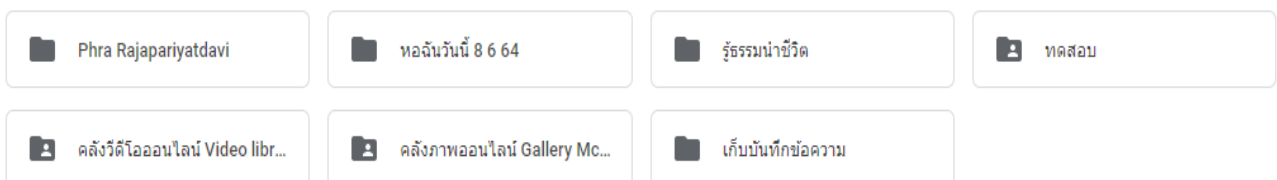
### 3.เลือกไฟล์หรือโฟลเดอร์ที่ต้องการอัปโหลด.....เสร็จแล้วคลิกอัปโหลด



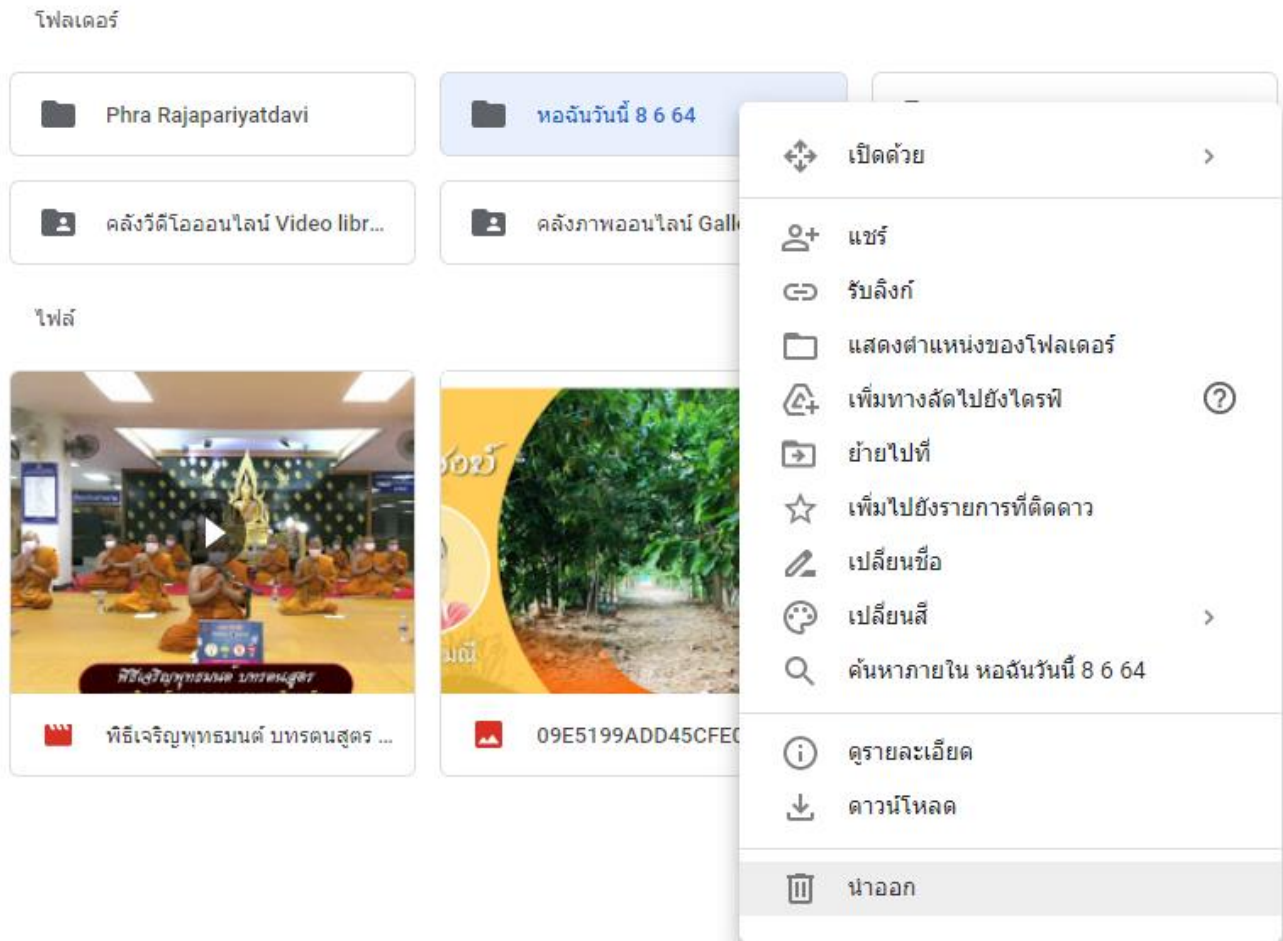
### 4.เมื่ออัปโหลดเสร็จสิ้นแล้วจะขึ้นเครื่องหมายถูก



#### โฟลเดอร์



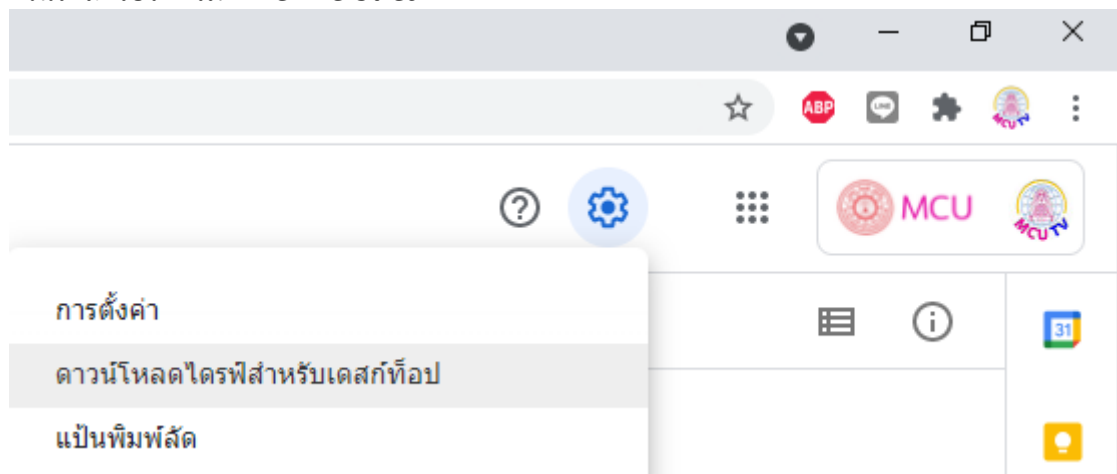
ถ้าต้องการลบไฟล์หรือ folder ออกจากไดรฟ์ ให้คลิกขวาที่ folder แล้วเลือกนำออกครับ



## ส่วนที่ 2 การใช้งาน Google Drive File Stream

การติดตั้งและใช้งาน Google Drive Stream คือโปรแกรมจำลอง Google Drive ให้เสมือนเป็นไดรฟ์ภายในคอมพิวเตอร์เพื่อให้สามารถเข้าถึงไฟล์ต่างได้อย่างรวดเร็วและสามารถใช้งานได้ทั้งแบบออนไลน์และออฟไลน์

1. ดาวน์โหลดโปรแกรม Drive File Stream



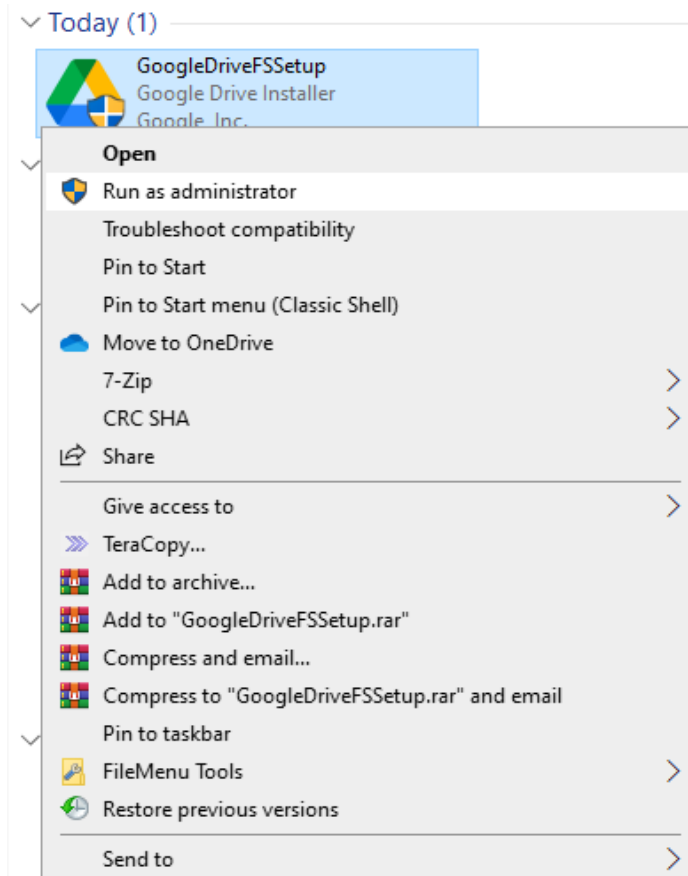
## วิธีดาวน์โหลด Google ไดรฟ์สำหรับเดสก์ท็อป

ดาวน์โหลดสำหรับ Windows

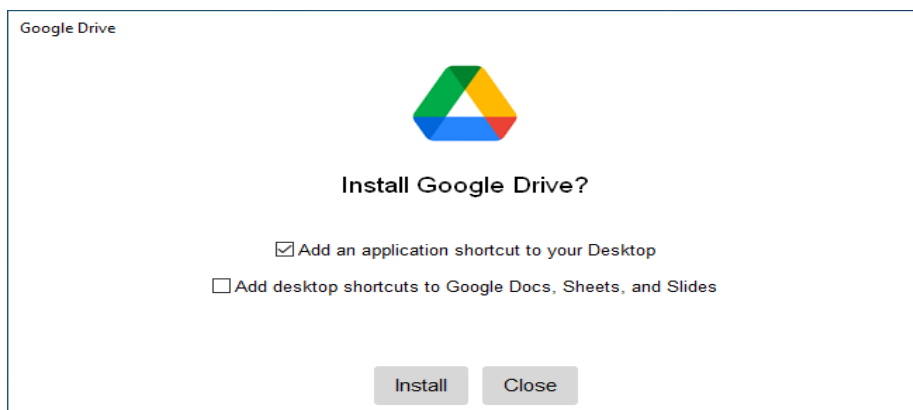
ดาวน์โหลดสำหรับ Mac

1. เปิดไฟล์ต่อไปนี้ในคอมพิวเตอร์
  - **GoogleDriveFSSetup.exe** ใน Windows
  - **GoogleDrive.dmg** ใน Mac
2. ทำตามวิธีการบนหน้าจอ

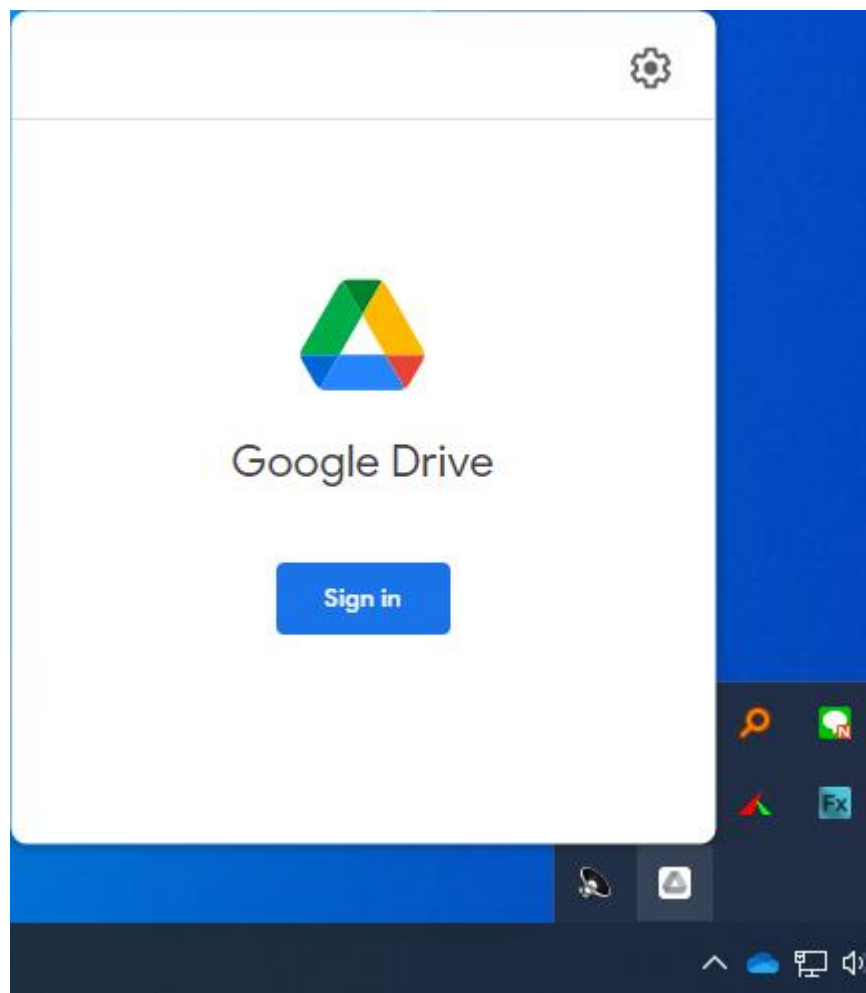
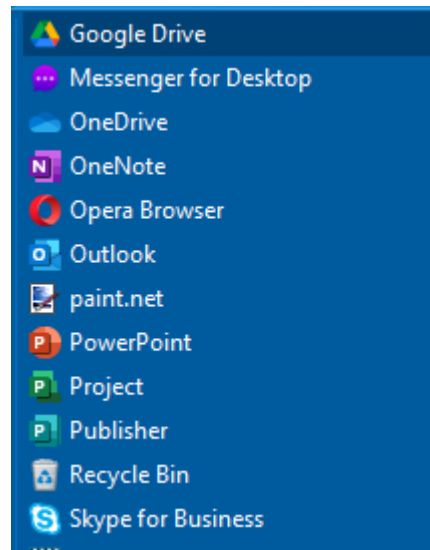
2. ดับเบิลคลิกที่ไฟล์ติดตั้งเพื่อดำเนินขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรม Drive File Stream จากนั้นคลิกที่ปุ่มติดตั้ง



3. คลิกที่ Install รอจนกว่าจะติดตั้งเรียบร้อยแล้ว

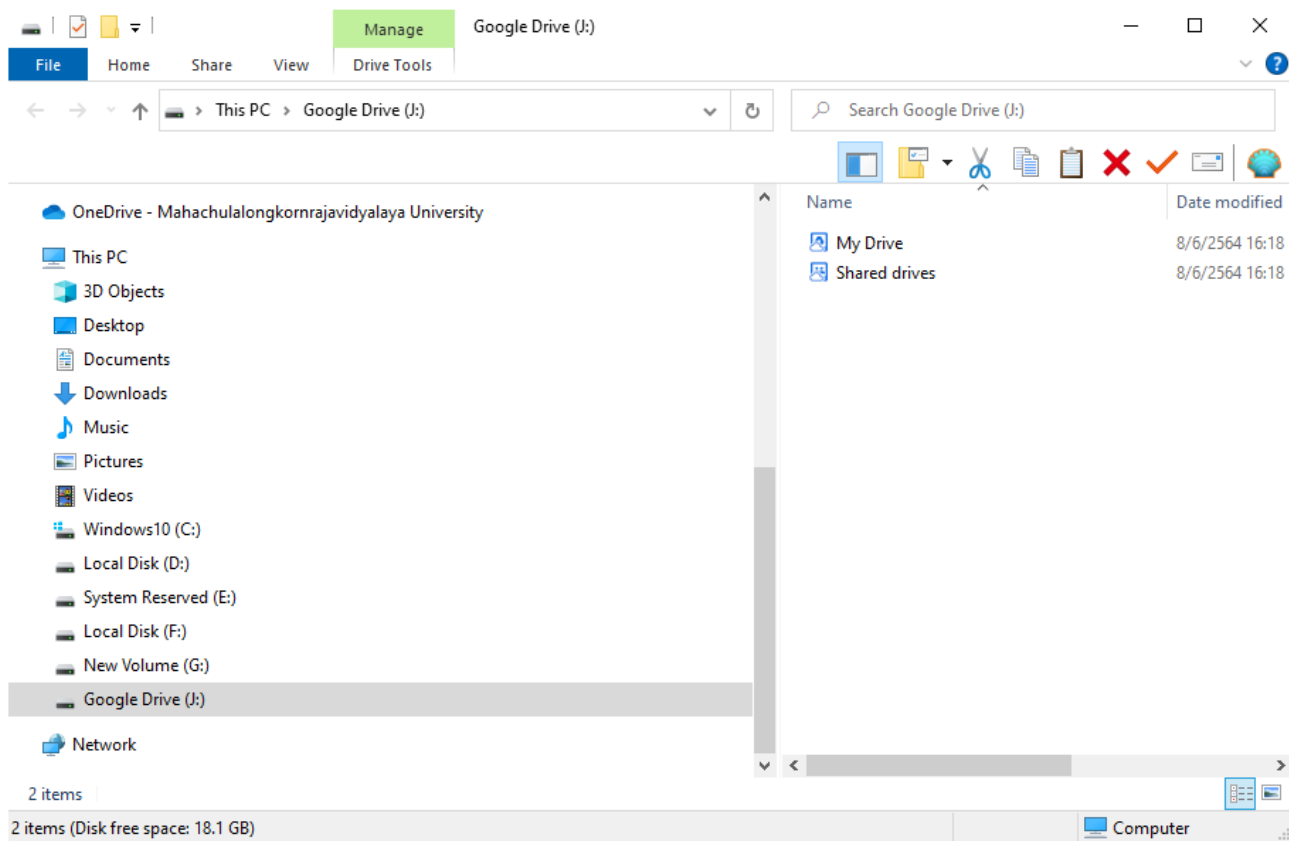


- ไปที่ Start menu programs แล้วคลิกที่ google drive หรือไปที่สัญลักษณ์ Drive File Stream ที่มุมขวาล่าง แล้วกดลงชื่อเข้าใช้



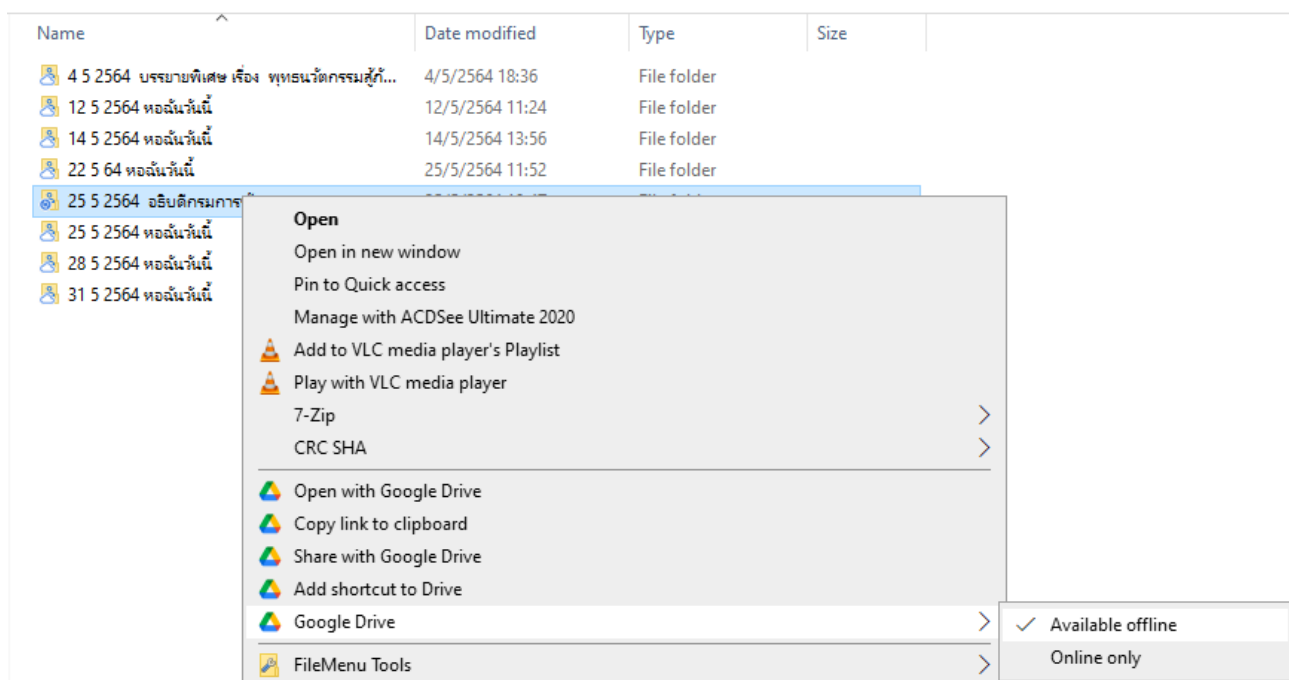
- จากนั้นให้กรอก Username กับ Password
- เมื่อติดตั้งเรียบร้อย Drive File Stream จะปรากฏเป็นไดร์ฟหนึ่งในคอมพิวเตอร์ของดั่งภาพโดยไฟล์งานต่างๆที่เคย upload ไว้ใน Google Drive จะอยู่ในโฟลเดอร์ My Drive ครับ





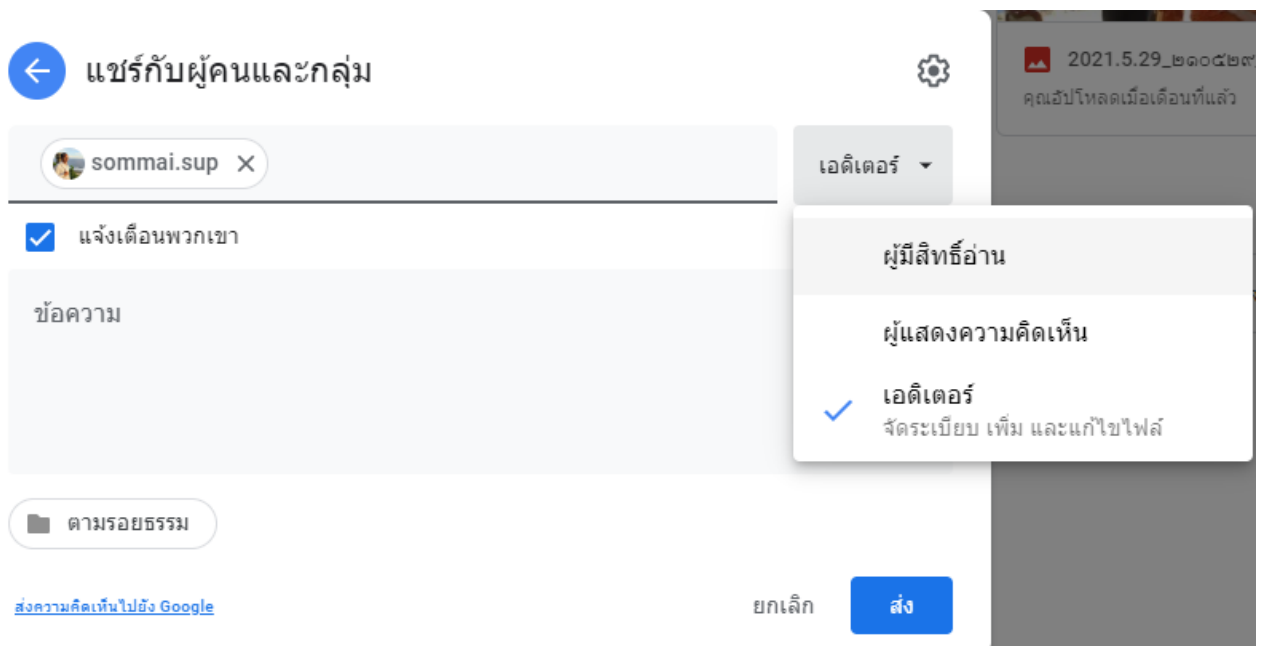
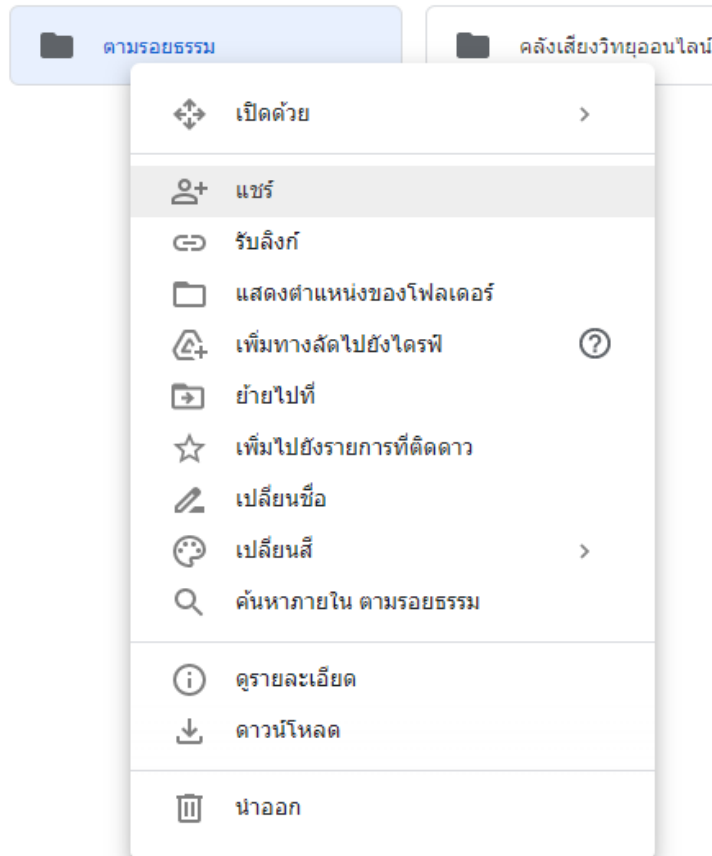
การใช้งาน Google Drive File Stream แบบออฟไลน์ คลิกขวาที่ไฟล์หรือโฟลเดอร์ที่ต้องการและเลือกใช้งานแบบออฟไลน์

กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ (Real-Time System) บุญล้อม วิปุระ ผู้รวบรวม > คลังภาพ 2564 > พฤษภาคม May >



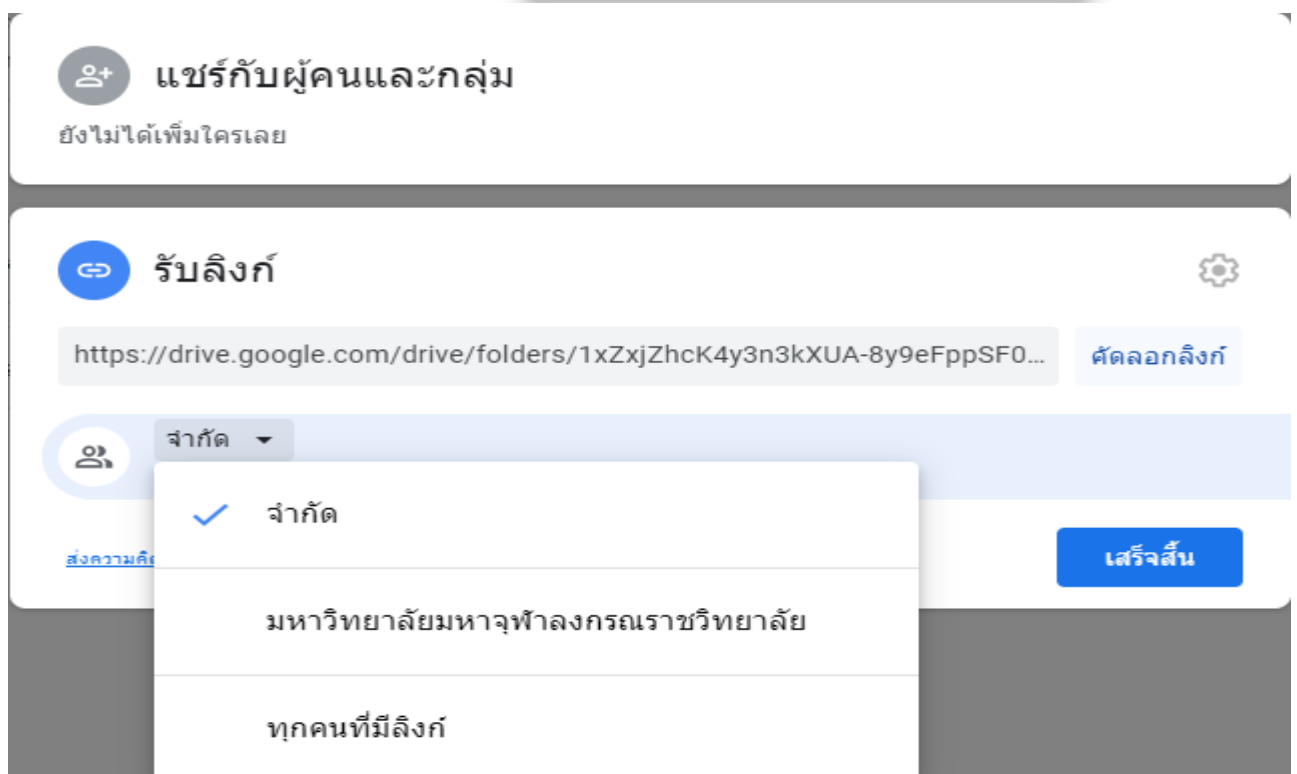
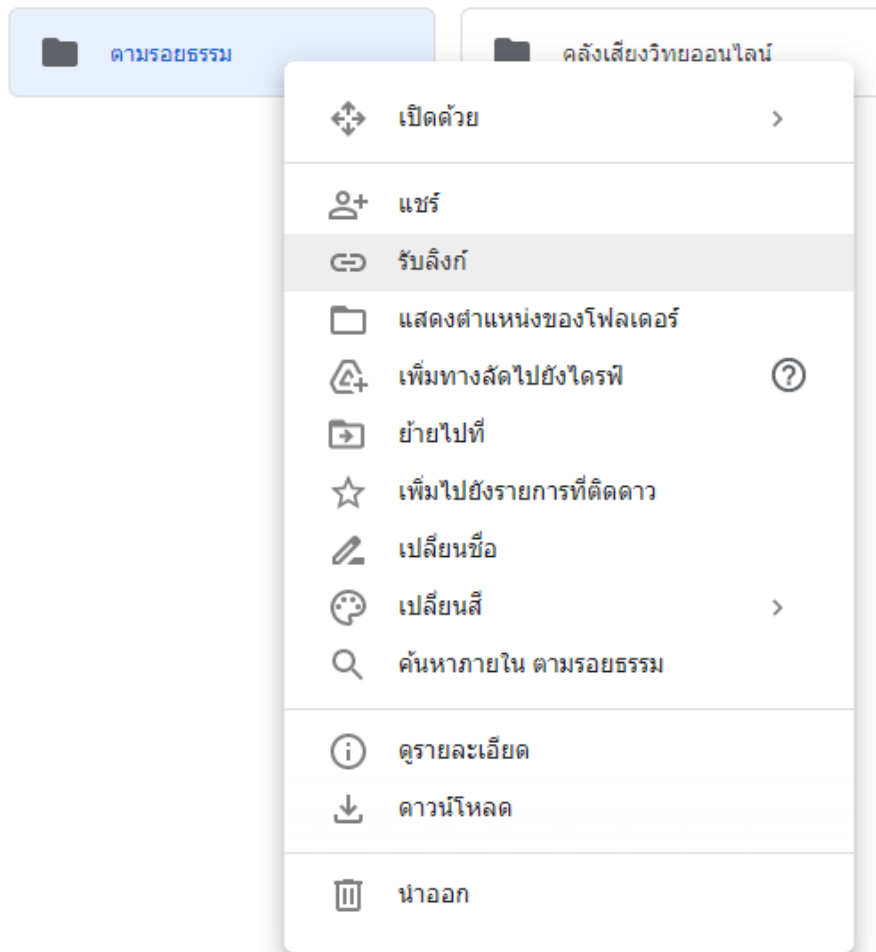
### ส่วนที่ 3 การแชร์ไฟล์และโฟลเดอร์ใน Google Drive มีด้วยกัน 2 วิธี

1. แชร์ไฟล์หรือโฟลเดอร์เพื่อให้คนอื่นดูแก้ไขหรือแสดงความคิดเห็นทางบัญชีอีเมล
  - 1.ไปที่ <https://drive.google.com/drive/my-drive>
  - 2.คลิกขวาไฟล์หรือโฟลเดอร์ที่ต้องการแชร์
  - 3.คลิกแชร์หรือไอคอนแชร์
  - 4.คลิกส่ง



2. แชร์ไฟล์หรือโฟลเดอร์ผ่านทางลิงก์

- 1.ไปที่ <https://drive.google.com/drive/my-drive> ในคอมพิวเตอร์
- 2.คลิกขวาไฟล์หรือโฟลเดอร์ที่ต้องการแชร์
- 3.คลิกแชร์หรือไอคอนลิงก์



## หมายเหตุ:

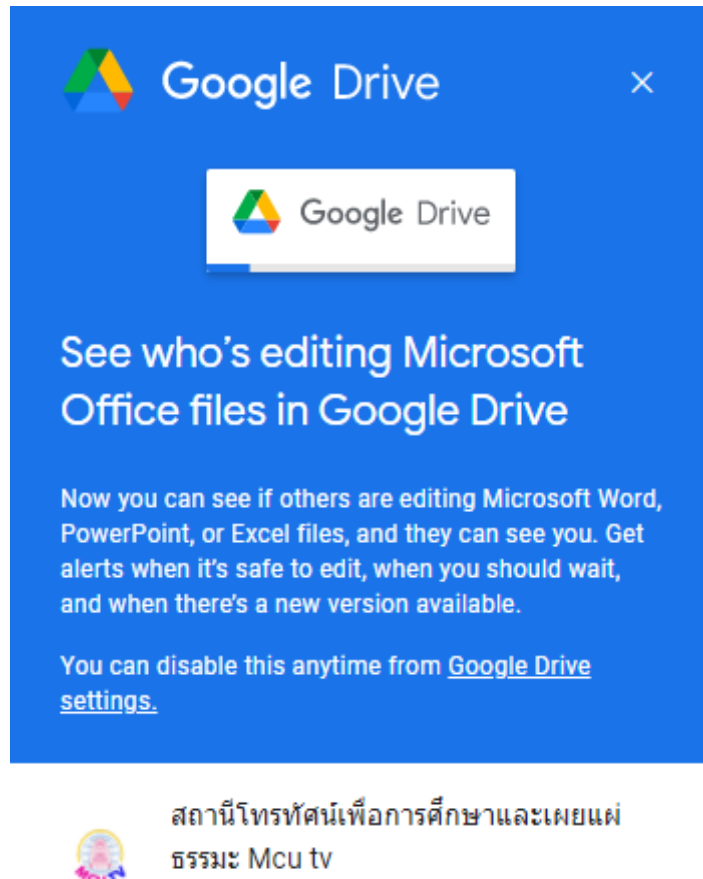
**เปิด -สาธารณะทางเว็บ:** ทุกคนจะค้นหาใน Google และเข้าถึงไฟล์ของคุณได้โดยไม่ต้องลงชื่อเข้าใช้บัญชี Google หากคุณใช้บัญชี Google จากที่ทำงานหรือสถานศึกษา คุณอาจไม่เห็นตัวเลือกนี้


**เปิด -ทุกคนที่มีลิงก์:** ทุกคนที่มีลิงก์จะใช้ไฟล์ของคุณได้โดยไม่ต้องลงชื่อเข้าใช้บัญชี Google หากคุณใช้บัญชี Google จากที่ทำงานหรือสถานศึกษา คุณอาจไม่เห็นตัวเลือกนี้


**เปิด -โดเมนของคุณ:** หากคุณใช้บัญชี Google จากที่ทำงานหรือสถานศึกษา ทุกคนที่ลงชื่อเข้าใช้บัญชีในองค์กรจะค้นหาและใช้ไฟล์ของคุณได้

**เปิด -ทุกคนในโดเมนของคุณที่มีลิงก์:** หากคุณใช้บัญชี Google จากที่ทำงานหรือสถานศึกษา ทุกคนที่ลงชื่อเข้าใช้บัญชีในองค์กรจะใช้ลิงก์ไปยังไฟล์ของคุณได้

**ปิด -คนที่ระบุ:** บุคคลที่คุณแชร์ไฟล์ด้วยเท่านั้นที่มีสิทธิ์ใช้งานได้




 Google Drive ×

 Google Drive

**See who's editing Microsoft Office files in Google Drive**

Now you can see if others are editing Microsoft Word, PowerPoint, or Excel files, and they can see you. Get alerts when it's safe to edit, when you should wait, and when there's a new version available.

You can disable this anytime from [Google Drive settings](#).

 สถานีโทรทัศน์เพื่อการศึกษาและเผยแพร่  
ธรรมะ Mcu tv